

Số: **42**/KH-UBND

Hà Nội, ngày **09** tháng **02** năm **2018**

KẾ HOẠCH

Thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 trên địa bàn thành phố Hà Nội

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính(đã được sửa đổi bổ sung tại các Nghị định: Số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013; số 92/2017/NĐ – CP ngày 07/8/2017), UBND thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch Thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (KSTTHC) năm 2018 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

1. Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn Thủ đô về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn Thành phố.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của chính quyền các cấp, các ngành, các cơ quan đơn vị trong công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động thông tin, tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao.

3. Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông, báo chí trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của các tổ chức và cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính.

II. YÊU CẦU

1. Triển khai công tác thông tin, tuyên truyền thiết thực, hiệu quả; phổ biến nội dung công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, rộng khắp, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu và khả năng của từng đối tượng, từng ngành, địa phương.

2. Kết hợp lồng ghép việc thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính với thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

3. Kết hợp nhiều hình thức thông tin, tuyên truyền để giúp lãnh đạo các cấp, các ngành, các tổ chức, doanh nghiệp và người dân hiểu về vai trò, mục tiêu của công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách thủ tục hành chính; huy động nguồn lực nhà nước, xã hội để triển khai thực hiện tốt kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục

hành chính.

4. Vinh danh các điển hình thành công, những sáng kiến, mô hình hay, tích cực trong công tác kiểm soát TTHC cũng như thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đồng thời phê phán những biểu hiện tiêu cực trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác.

III. NỘI DUNG THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

1. Thông tin, tuyên truyền về vai trò, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính cải cách thủ tục hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và mục đích, ý nghĩa công tác đối với sự phát triển của Thủ đô:

a) Tuyên truyền về vai trò và tầm quan trọng của nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các cơ quan hành chính trên địa bàn thành phố với những đóng góp cho sự phát triển của Thủ đô và với sự nghiệp công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước;

b) Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của Thành phố về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

c) Tuyên truyền về quyết tâm chính trị cũng như sự chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Thành phố trong việc đẩy mạnh công tác và kết quả triển khai nhiệm vụ công tác của các đơn vị, của Thành phố trong năm kế hoạch;

d) Tuyên truyền về nhiệm vụ, trách nhiệm của các đơn vị và các doanh nghiệp, tổ chức liên quan, cùng toàn xã hội trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác.

đ) Tập trung tuyên truyền những điển hình tiên tiến, các sáng kiến, các mô hình đang thí điểm trong thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính ở các sở, ban, ngành, quận, huyện, thị xã và các xã, phường, thị trấn trên địa bàn thành phố; những mô hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt hoặc chưa tốt;

e) Tuyên truyền các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: Đất đai, Đầu tư, Đăng ký kinh doanh, Xây dựng; Hộ tịch, Hộ khẩu, Công chứng, Xử phạt vi phạm hành chính, Khiếu nại, tố cáo v.v...

g) Tuyên truyền, phổ biến vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở từng cơ quan, đơn vị đến từng cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên.

2. Thông tin, tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin(CNTT); xây dựng các đề án liên thông; các mô hình trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các đơn vị trên địa bàn Thành phố:

a) Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc ứng dụng hiệu quả CNTT trong cơ quan nhà nước, doanh nghiệp và xã hội; nâng cao nhận thức về vai trò và lợi ích của ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, hoạt động sản xuất, kinh doanh, cũng như trong đời sống xã hội;

b) Tuyên truyền về Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử; Mô hình Thành phố thông minh; Các mô hình ứng dụng CNTT hiệu quả, điển hình của các cơ quan, đơn vị; những giải pháp, các điển hình thành công ứng dụng CNTT trong các đơn vị khi giải quyết thủ tục hành chính.

c) Tuyên truyền về các đề án, dự án liên thông nhằm giảm bớt thời gian, công sức, gánh nặng thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

3. Các nội dung thông tin, tuyên truyền khác:

a) Tuyên truyền về các sự kiện nổi bật, các hội thảo, hội nghị, các cuộc thi, các giải thưởng về công tác kiểm soát thủ tục hành chính;

b) Tuyên truyền về các nội dung khác phù hợp với quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ và tình hình phát triển chung của Thành phố.

IV. PHƯƠNG THỨC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

1. Phương thức

a) Thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông thông qua các loại hình báo chí và huy động, sử dụng phương tiện thông tin đại chúng, gồm: Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nội; Báo Hà Nội mới; Báo Kinh tế và Đô thị; Báo Pháp luật và Xã hội – Sở Tư pháp; Cổng thông tin điện tử của Thành phố, Cổng thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị; Đài truyền thanh xã, phường, thị trấn.

b) Về chuyên trang cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử:

Thường xuyên đăng tải những bài viết tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và việc tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thành phố;

Cung cấp các địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng về kiểm soát thủ tục hành chính; đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục hành chính và kết quả trả lời của các cơ quan hành chính nhà nước;

2. Hình thức thực hiện

Công tác thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cần được triển khai liên tục, đồng bộ, bằng nhiều phương thức, hình thức sinh động, phong phú, thiết thực và kịp thời, cụ thể như sau:

a) Thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng:

- Bài viết, bài nói, phóng sự, tin tức, phim, ảnh về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền được đăng tải, xuất bản, phát sóng trên các phương tiện thông tin đại chúng;

- Xây dựng chương trình, chuyên trang, chuyên mục, chuyên đề về kiểm soát thủ tục hành chính và về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng;

- Sử dụng hình thức tọa đàm, phóng sự, đối thoại trên các phương tiện thông tin

đại chúng về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền;

- Có thể tổ chức cuộc thi, tìm hiểu về những giải nội dung cần thông tin, tuyên truyền;

- Xuất bản những bản tin chuyên ngành về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền;

b) Biên soạn và phát hành các ấn phẩm thông tin, tuyên truyền:

- Biên soạn và phát hành sổ tay, tài liệu các nội dung cần thông tin, tuyên truyền để tập huấn, hướng dẫn đội ngũ phóng viên, tuyên truyền viên và các cá nhân, tổ chức tham gia thông tin tuyên truyền về nhiệm vụ.

- Phát hành bản tin về nhiệm vụ công tác, nhằm cập nhật, định hướng thông tin (về chuyên môn) thường xuyên trên các phương tiện thông tin đại chúng.

c. Tổ chức các sự kiện, hội thảo, hội nghị, tọa đàm:

- Tổ chức hội nghị, giao ban, tập huấn để quán triệt tinh thần và hướng dẫn về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền cho các cơ quan báo chí và các tổ chức, cá nhân tham gia công tác thông tin, tuyên truyền về nhiệm vụ công tác.

- Tổ chức các cuộc hội nghị, hội thảo, tọa đàm, giao lưu trực tuyến (qua nhiều hình thức như trực tiếp, trực tuyến, kết hợp cả trực tiếp và từ xa) nhằm mục đích thông tin, tuyên truyền về nhiệm vụ công tác.

d) Các phương thức thông tin, tuyên truyền khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Về kinh phí:

Kinh phí thông tin, tuyên truyền tại cấp Thành phố được cân đối từ nguồn kinh phí thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong dự toán ngân sách hằng năm của sở, ngành thuộc Thành phố. Văn phòng UBND thành phố có trách nhiệm lập dự toán kinh phí thông tin, tuyên truyền của đơn vị trong dự toán ngân sách hằng năm gửi Sở Tài chính để tổng hợp trình cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp quản lý ngân sách nhà nước hiện hành.

Kinh phí thông tin, tuyên truyền tại cấp huyện, cấp xã được bố trí trong dự toán ngân sách cấp huyện, cấp xã theo quy định.

2. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị:

a) Đối với các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã:

- Thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Thành phố về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị; niêm yết công khai thủ tục hành chính tại đơn vị theo quy định tại Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến Kiểm soát TTHC, Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 48/2013/NĐ-

CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và niêm yết công khai nội dung tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính;

- Phối hợp với các cơ quan thông tấn báo chí để tuyên truyền cho cán bộ, nhân dân biết đồng thời theo dõi, giám sát cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình tổ chức thực hiện;

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tăng cường công tác kiểm tra, đặc biệt là kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính và việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính.

b) Các cơ quan thông tấn báo chí (theo sự lựa chọn của UBND Thành phố):

- Tiếp tục duy trì chuyên mục để hằng tuần đưa tin, bài về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thường xuyên đưa tin bài về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên các số báo của đơn vị;

- Kịp thời đưa tin biểu dương, những mô hình, sáng kiến, giải pháp hay, sáng tạo; nêu gương điển hình người tốt, việc tốt; tích cực phê phán những biểu hiện tiêu cực, phiến hà, sách nhiễu với thời lượng thích hợp;

- Sử dụng tối đa phương tiện của mình để thông tin, tuyên truyền, thông qua các phương thức, hình thức đa dạng, phong phú; cử phóng viên chuyên trách cũng như sử dụng các cộng tác viên để viết bài, đưa tin, xây dựng các phóng sự, phim, ảnh, tài liệu tuyên truyền để đăng tải, phát sóng.

c) Văn phòng UBND thành phố: Có trách nhiệm giúp UBND Thành phố tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ tổng hợp báo cáo tình hình.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh trực tiếp về Văn phòng UBND thành phố để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố./. *R*

Nơi nhận:

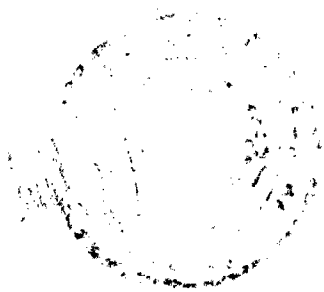
- Văn phòng Chính phủ;
- Thường trực Thành ủy, HĐNDTP (Đề b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND TP;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH Thành phố;
- Văn phòng HĐND Thành phố;
- Các Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã;
- VPUBND TP: CVP, PCVP; KSTTHC, TH, HCTC;
- Công giao tiếp điện tử TP Hà Nội;
- Trung tâm Tin học - Công báo;
- Lưu: VT, KSTTHC(Nga). *v*

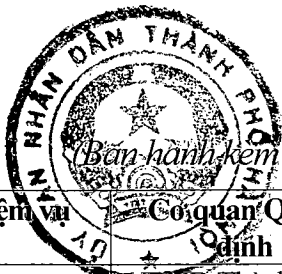
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT CHỦ TỊCH *R*
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Hồng Sơn

(130)





PHỤ LỤC

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 42 /KH-UBND ngày 09 tháng 2 năm 2018 của UBND thành phố Hà Nội)

Stt	Tên nhiệm vụ	Cơ quan Quyết định	Cơ quan thực hiện	Kết quả	Cơ quan truyền thông (dự kiến)	Dự kiến kinh phí	Thời gian
1	Lựa chọn cơ quan truyền thông	UBND Thành phố	Văn phòng UBND thành phố (Phòng KSTTHC)	Thống nhất cơ quan truyền thông thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền	- Báo Hà Nội Mới. - Báo Pháp luật và xã hội – Sở Tư pháp. - Báo Kinh tế và Đô thị.	- Báo Hà Nội mới: 100.000.000đ - Báo Kinh Tế đô thị: 100.000.000đ - Báo Pháp luật và xã hội: 80.000.000đ	Tháng 01/2018
2	Ký hợp đồng truyền thông	UBND Thành phố	Văn phòng UBND thành phố (Phòng KSTTHC)	Hợp đồng truyền thông	Các nội dung phù hợp với nhiệm vụ công tác đặt ra. Có sự kịp thời và chính xác trong thông tin		Tháng 01/2018
3	Thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng	Nội dung thông tin do các đơn vị có thẩm quyền cung cấp thông tin	Các cơ quan thông tấn báo chí (đã ký Hợp đồng)	Các thông tin đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng.			Từ tháng 01/2018 đến hết tháng 12/2018
4	Tổ chức các buổi giao lưu trực tuyến về công tác Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông	Nội dung và chủ đề do đơn vị có thẩm quyền cung cấp	Các cơ quan thông tấn báo chí (đã ký Hợp đồng)	Các phương tiện thông tin đại chúng			- Báo Hà Nội mới: 30.000.000đ - Báo Kinh Tế đô thị: 30.000.000đ
Tổng dự kiến kinh phí: 340.000.000đ (Ba trăm bốn mươi triệu đồng)							

14

