

Số: 111/QĐ-STTTT

Hà Nội, ngày 15 tháng 6 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Giao nhiệm vụ tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư của công dân thuộc trách nhiệm của Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hà Nội

GIÁM ĐỐC SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 02/2015/QĐ-UBND ngày 10/02/2015 của UBND thành phố Hà Nội ban hành quy định về việc tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 42/2016/QĐ-UBND ngày 19/9/2016 của UBND thành phố Hà Nội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hà Nội;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hà Nội,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao nhiệm vụ tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư của công dân thuộc trách nhiệm của Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hà Nội, cho các ông, bà có tên sau:

1. Tiếp công dân thuộc trách nhiệm của Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hà Nội:

Ông Dư Văn Chính - Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hà Nội.

Thời gian: Thứ Tư hàng tuần (trừ ngày nghỉ lễ).

Sáng từ 8h00 đến 11h30; chiều từ 13h30 đến 17h00.

2. Tiếp công dân thường xuyên và đột xuất, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

Ông Nguyễn Văn Minh - Chánh Thanh tra Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hà Nội.

Thời gian: các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ).

Sáng từ 8h00 đến 11h30; chiều từ 13h30 đến 17h00.

3. Trực, tiếp công dân thường xuyên:

Bà Vũ Thị Hồng Hạnh - Phó Chánh Thanh tra Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hà Nội.

Thời gian: Các ngày trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ, thứ bảy, chủ nhật).

Sáng từ 8h00 đến 11h30; chiều từ 13h30 đến 17h00.

Điều 2. Các ông, bà có tên trên có nhiệm vụ sau:

1. Trực, tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc trách nhiệm tiếp nhận, xử lý, giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hà Nội.

2. Theo dõi, đôn đốc việc xử lý, giải quyết đơn thư theo quy định của pháp luật.


3. Xây dựng, trình Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hà Nội ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của công dân.

4. Thông báo công khai lịch tiếp công dân tại phòng tiếp công dân và trên website của Sở.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hà Nội và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Handwritten signature*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thanh tra thành phố Hà Nội (để báo cáo);
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Website Sở (để công khai);
- Lưu: VT *Handwritten initials*

GIÁM ĐỐC


Nguyễn Ngọc Kỳ