

Số: 112/QĐ-STTTT

Hà Nội, ngày 15 tháng 6 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy tiếp công dân của Sở Thông tin và Truyền thông
thành phố Hà Nội

GIÁM ĐỐC SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 42/2016/QĐ-UBND ngày 19/9/2016 của UBND thành phố Hà Nội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hà Nội;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hà Nội,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Nội quy tiếp công dân của Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hà Nội".

Điều 2. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký, thay thế Quyết định số 62/QĐ-STTTT ngày 14/3/2013 của Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hà Nội.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hà Nội và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND thành phố Hà Nội;
- Thanh tra thành phố Hà Nội; } (để báo cáo)
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT *hanh*



Nguyễn Ngọc Kỳ

NỘI QUY

Tiếp công dân của Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hà Nội
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 112/QĐ-STTTT ngày 13 tháng 6 năm 2018
của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hà Nội)

I. TRÁCH NHIỆM, QUYỀN CỦA CÔNG DÂN ĐẾN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH TẠI TRỤ SỞ TIẾP CÔNG DÂN

1. Công dân đến trụ sở tiếp công dân để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phải xuất trình giấy tờ tùy thân (Chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước còn hạn sử dụng); nếu là người được ủy quyền khiếu nại, phải xuất trình giấy ủy quyền hợp pháp bằng văn bản (Có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc cơ quan nơi công tác của người ủy quyền) hoặc hợp đồng ủy quyền.

2. Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy tiếp công dân và thực hiện theo sự hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân; Trình bày trung thực sự việc, cung cấp tài liệu có liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung đã trình bày.

3. Trường hợp nhiều người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cùng một nội dung, phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

4. Trường hợp nhiều người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nhiều nội dung khác nhau, phải thực hiện theo sự hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân.

5. Công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phải mặc quần áo chỉnh tề và có trách nhiệm giữ gìn trật tự, vệ sinh chung; nghiêm cấm việc kích động, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự của cơ quan Nhà nước, cán bộ, công chức tiếp công dân; người thi hành công vụ.

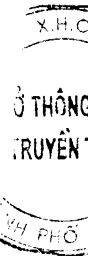
6. Được hướng dẫn, giải thích về việc thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

7. Được quyền khiếu nại, tố cáo về những hành vi sai trái, cản trở, sách nhiễu trong khi làm nhiệm vụ của cán bộ tiếp công dân.

II. TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA CÁN BỘ TIẾP CÔNG DÂN

1. Trang phục chỉnh tề, đeo thẻ công chức theo quy định.

2. Có thái độ đúng mực; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong việc tiếp công dân.



3. Tiếp nhận đơn, lắng nghe, giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng theo quy định của pháp luật.

4. Tôn trọng công dân, không sách nhiễu, gây phiền hà hoặc cản trở đối với người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

5. Giữ bí mật cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.

III. NHỮNG TRƯỜNG HỢP ĐƯỢC TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN

1. Người trong tình trạng say rượu do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân.

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

IV THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN

Việc tiếp công dân được thực hiện thường xuyên từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ lễ) tại phòng tiếp công dân Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Hà Nội, địa chỉ: số 185 phố Giảng Võ, phường Cát Linh, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.

Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h30.

Buổi chiều: Từ 13h30 đến 17h00.

